



ARCA NORD SALENTO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL CENTRO ELABORAZIONE DATI DELL'ARCA NORD SALENTO.

Codice INPA Concorso N. "ANS-01-2025"

Il Direttore f.f. dell'ARCA Nord Salento,
in esecuzione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 approvato con provvedimento del Commissario Straordinario n.2 del 20/01/2025 e della determinazione dirigenziale n. 693 del 20/11/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso,

Richiamati:

- la L.241 del 07/08/1990 e ss. mm. e ii., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii., aggiornato con il DPR 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente D. Lgs. n. 82/2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- i CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;

Visti:

- la vigente struttura organizzativa dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'ARCA Nord Salento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n.34 del 26/05/2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto dell'ARCA Nord Salento;

Dato atto che le procedure di mobilità di cui agli articoli 30, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, sono state esperite con esito negativo;

Precisato che:

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- è fatta inoltre salva la tutela delle donne in stato di gravidanza e allattamento con la previsione di eventuali specifiche modalità di partecipazione all'emanando concorso;
- le terminologie utilizzate nel presente bando di "il candidato/i – candidati" sono riferite ad entrambi i generi;
- la partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

RENDE NOTO

che l'ARCA Nord Salento di Brindisi indice un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura di **n. 1 posto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'area professionale degli istruttori del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - profilo professionale istruttore informatico da assegnare al centro elaborazione dati dell'ARCA Nord Salento.**

Il concorso è finalizzato al potenziamento delle competenze digitali dell'Agenzia, con particolare riferimento alla gestione documentale, alla sicurezza informatica, all'interoperabilità dei sistemi e al supporto tecnico-operativo per i servizi di edilizia residenziale pubblica.

Il presente bando e ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale sono pubblicati sul sito istituzionale <https://www.arcanordsalento.it/> – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Ove necessario, al fine di garantire il rispetto della privacy, le comunicazioni avverranno in forma anonima. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche della figura professionale dell'**Istruttore Informatico (Area degli Istruttori)**.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore informatico - Area degli Istruttori - ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. In base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A del predetto C.C.N.L., appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Rispondono, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Istruttore informatico è una figura professionale assegnata al centro elaborazione dati dell'ARCA Nord Salento.

Tale figura si occupa della progettazione e della gestione dei sistemi informatici, offrendo supporto e assistenza tecnica agli utenti, e ha il compito di assicurare la regolare esecuzione delle attività tecniche in ambito informatico per le quali è richiesto l'utilizzo di informazioni o dati complessi per l'espletamento delle prestazioni lavorative.

Caratterizzato da attitudini quali dedizione, precisione ed elasticità, opera in autonomia operativa e con spirito di iniziativa, soggette a supervisione programmata, nel rispetto delle istruzioni di massima, delle norme e delle procedure valide nell'ambito della sfera di attività della figura professionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano le principali funzioni, mansioni e processi di riferimento delle posizioni da ricoprire:

- gestisce applicazioni software per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e ne predispone la relativa documentazione, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- presta assistenza operativa e l'addestramento agli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e del software di base e di gestione delle procedure informatiche, erogata attraverso il governo, la gestione e il controllo dei sistemi in uso;
- presta assistenza nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle componenti hardware, ivi comprese le componenti software;
- analizza e risolve i malfunzionamenti occorsi ai sistemi di datacenter, networking e storage;
- fornisce supporto operativo nelle attività di aggiornamento dei software in dotazione all'Ente e cura i rapporti con le software-house con le quali l'Amministrazione intrattiene rapporti contrattuali di servizio;
- gestisce l'amministrazione degli utenti e delle sicurezze della rete, conservazione ripristino e mantenimento degli archivi e dati;
- supporta l'Agenzia al fine di garantire il massimo livello di sicurezza informatica, attraverso attività di monitoraggio e gestione delle misure atte a ridurre i rischi di violazione dei dati personali, nel rispetto delle norme previste per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetta/o.
- collabora al processo della transizione al digitale;
- istruisce gli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;

Sono inoltre richieste:

- conoscenze metodologiche e di processo di tipo specialistico nei diversi ambiti di interesse dei sistemi informativi;
- disponibilità all'aggiornamento e formazione strettamente connesse ai frequenti cambiamenti tecnologici ed organizzativi;
- proficue capacità di raccolta delle esigenze degli utenti interni;
- capacità di analisi ed interpretazione di informazioni spesso numerose e complesse;
- capacità di pianificazione e gestione del proprio tempo lavoro;
- capacità di integrazione professionale e interpersonale all'interno di gruppi di lavoro;
- capacità di instaurare relazioni professionali con consulenti, tecnici e fornitori esterni.

Per quanto riguarda le competenze trasversali, si adotta il modello previsto dall'Allegato A del DM 28/06/2023; le stesse risultano divise in quattro aree e tre livelli di complessità degli indicatori comportamentali; si individua il **livello 2** come quello da possedersi dai candidati (ruoli in cui ci si attende una espressione della competenza di media complessità e autonomia). Per il ruolo indicato è richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali (capacità ed attitudini):

-Area Capire il contesto pubblico: **CONSAPEVOLEZZA DIGITALE** (*Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro*):

- Comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore
- Mostra un atteggiamento di interesse e curiosità verso le innovazioni tecnologiche nel proprio settore
- Si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività (efficienza, velocità etc.)
- Affronta con entusiasmo le nuove richieste lavorative connesse all'uso delle tecnologie

-Area Interagire nel contesto pubblico: **ORIENTAMENTO AL SERVIZIO** (*Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici*):

- Comprende le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti
- Crea continui momenti di contatto e si mostra disponibile al dialogo con clienti/utenti
- Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente
- Monitora il grado di soddisfazione del cliente/utente e riconosce quando è necessario apportare miglioramenti

-Area Realizzare il valore pubblico: **AFFIDABILITÀ** (*Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità*):

- Incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative
- Porta avanti il suo lavoro seriamente nell'interesse dell'amministrazione
- Gestisce responsabilmente i margini di discrezionalità previsti
- Si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi

2 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando, compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali – Area Istruttori, costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad € 21.392,87), dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il/la dipendente ha diritto nelle giornate lavorative con rientro pomeridiano al buono pasto da utilizzare negli esercizi convenzionati, secondo la disciplina in vigore presso l'Agenzia e ha diritto ad un periodo di ferie retribuito e permessi retribuiti secondo la disciplina contrattuale vigente.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e il profilo professionale interessato.

3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di talirequisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, c. 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
- 3) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 4) Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 7) Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire. Il possesso dei requisiti di idoneità fisica verrà verificato mediante visita medica pre-assuntiva. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche ai sensi dell'art.1 della legge 120/91: in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo informatico, che prevedono la costante consultazione e produzione di documenti cartacei e informatizzati, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Per celerità la visita medica potrà essere svolta anche successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'inidoneità comporterà l'immediata risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

- 8) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro stato della U.E.);
- 9) Non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una pubblica Amministrazione, come disposto dal Dlgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.;

Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) REQUISITI SPECIFICI

1) Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità quinquennale tra i seguenti:

- diploma di maturità tecnico industriale indirizzo "informatica";
- diploma di maturità tecnico commerciale indirizzo "commerciale e programmatori";
- diploma di istituto tecnico economico indirizzo "sistemi informativi aziendali (S.I.A.)";
- diploma di istituto tecnico tecnologico indirizzo "informatico";
- diploma rilasciato da un Istituto Tecnico Settore "economico" indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing";
- diploma rilasciato da un Istituto Tecnico Settore "tecnologico", indirizzo "Informatica e telecomunicazioni";
- diploma di perito informatico o diploma di perito in elettronica e telecomunicazioni;
- diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;
- diploma scientifico tecnologico;
- altro diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico – informatico;

oppure, come titolo "assorbente" (valgono le equiparazioni di cui al Decreto 9 luglio 2009):

Laurea triennale – classi di laurea D.M. 270/2004:

- L - 8 Ingegneria dell'informazione;
- L -31 Scienze e tecnologie informatiche;

Laurea Triennale – classi di laurea D.M. 509/99:

- 09 – Ingegneria dell'informazione;
- 26 - Scienze e tecnologie informatiche;

Laurea Magistrale - classi D.M. 270/2004:

- LM - 18 Informatica,
- LM - 27 Ingegneria delle telecomunicazioni;
- LM - 29 Ingegneria elettronica;
- LM - 32 Ingegneria informatica;
- LM - 66 Sicurezza Informatica;
- LM - 91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione;
- LM - 25 Ingegneria dell'Automazione;

Laurea Specialistica – classi D.M. 509/99:

- 23/LS Informatica;
- 30/LS Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- 32/LS Ingegneria elettronica;
- 35/LS Ingegneria informatica;
- 29/LS Ingegneria dell'automazione;
- 100/LS Tecniche e metodi per la società dell'informazione;

Laurea “vecchio ordinamento” ante D.M. 509/99 in:

- Informatica;
- Ingegneria delle telecomunicazioni;
- Ingegneria elettronica;
- Ingegneria informatica;
- Ingegneria informatica e automatica;
- Scienze dell'informazione.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto mediante P.E.C. entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata.

- 2) conoscenza di base della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs.165/2001);
- 3) possesso della patente di guida di categoria "B, non scaduta di validità e sulla quale non siano pendenti procedimenti finalizzati alla revisione, sospensione del documento a tempo determinato o indeterminato o di revoca, od ogni altra condizione ostativa di qualsiasi natura che giuridicamente incida o possa in futuro incidere sulla piena efficacia della patente ai fini della legittimità di porsi alla conduzione dei veicoli.

Il mancato possesso di uno o più requisiti (generali e specifici) previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata

esclusione del candidato istante sono determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane.

4 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione di Euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabili.

Il pagamento di Euro 10,00 (dieci/00) dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario indicando come causale "Contributo di partecipazione al concorso pubblico codice ANS-01-2025" su c/c intestato ad ARCA Nord Salento con il seguente IBAN: IT70P0538515900CC1360001888.

A pena di esclusione il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta del bonifico "eseguito" del predetto contributo.

5 RISERVE E PREFERENZE

RISERVE

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 s.m.i., in quanto non risultano scoperture.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D. Lgs. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, così come modificato dall'art. 4, comma 4, del D. L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025, con il presente bando di concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR n.82 del 16 giugno 2023 a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza

in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) minore età anagrafica;

Alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nella presente amministrazione per il profilo messo a selezione è la seguente: 0% maschi – 0% femmine. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di appartenenza al genere meno rappresentato.

6 CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS e compilando il form di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- 3) il recapito presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail.

Il/la concorrente è tenuto/a a comunicare tempestivamente, a mezzo email all'indirizzo info@arcanordsalento.it, ogni variazione di tale recapito;

- 4) il possesso della cittadinanza italiana o altra condizione prevista all'articolo 3, requisito 1, del presente bando di concorso;
- 5) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- 6) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- 7) non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;
- 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 10) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: posizione regolare rispetto agli obblighi di leva militare;
- 11) di non essere stato destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati/e ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 12) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- 13) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro stato della U.E.);
- 14) titolo di studio posseduto, necessario per l'ammissione al concorso;
- 15) conoscenza di base della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 165/2001);
- 16) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
- 17) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- 18) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
- 19) l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla selezione pari ad Euro 10,00 (dieci/00), prevista dal presente bando (copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata a pena di esclusione)
- 20) di autorizzare l'ARCA Nord Salento al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 15 "Trattamento dei dati";
- 21) di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente

normativa e dai vigenti regolamenti presso l'ARCA Nord Salento;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati possono rivolgersi all'indirizzo info@arcanordsalento.it, almeno **5 giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. **La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda possono essere effettuati 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e devono essere completati, pena l'esclusione, entro il termine del**

21/12/2025 ore 23:59 sul Portale "InPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La domanda può essere modificata o integrata, fino alla data di scadenza del bando; in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per la durata pari a quello della durata del malfunzionamento, a seguito di pubblicazione di apposito avviso sia sul sito istituzionale che sul portale "InPA".

7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. curriculum vitae (CV) formato europeo aggiornato, in cui dovranno essere evidenziati i titoli posseduti ai fini della loro valutazione ai sensi dell'articolo 12 del presente bando;
2. eventuale certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio,

ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante la condizione di soggetto disabile o portatore di handicap, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

3. eventuale certificazione medica attestante la condizione di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richieste misure compensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

4. eventuale provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero al corrispondente titolo italiano oppure documentazione attestante l'avvio della procedura di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio estero.

5. Ricevuta del bonifico effettuato per il pagamento del contributo di partecipazione ai sensi dell'articolo 4 del presente bando di concorso.

8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Direttore dell'ARCA Nord Salento.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova orale, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti di partecipazione prescritti e, conseguentemente, non procedere all'assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Area “Bandi e Concorsi” dell'ARCA Nord Salento e sul portale unico del reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ai sensi della vigente normativa, sarà attivato il soccorso istruttorio e richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'ARCA Nord Salento.

Ogni eventuale comunicazione personale ai/alle candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante. Potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e specialisti in psicologia e risorse umane.

10 EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, se superiori a n.100, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come da programma della prova scritta ed orale.

La preselezione consisterà nella compilazione di un test della durata di 30 minuti, con n. 30 domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, sulle materie di esame, a cui è necessario fornire la risposta corretta ad almeno 21 domande su 30.

I criteri di valutazione del test sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0,25 punti per ciascuna risposta errata;
- 0 punti per le risposte omesse.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva. In caso di ex aequo all'ultimo posto utile, tutti i candidati con lo stesso punteggio vengono ammessi, anche se si supera il limite numerico prefissato.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva è considerata rinuncia al concorso.

11 PROVE E MATERIE DEL CONCORSO

Il calendario delle prove d'esame, scritte e orali, e dell'eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, giorno ed orario di svolgimento, nonché le modalità operative dello svolgimento delle stesse, verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'ARCA Nord Salento – Sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARCA Nord Salento e sul Portale InPA dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove nel giorno, ora e luogo comunicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per la selezione di cui al presente bando, le prove consisteranno:

- in una prova scritta, a carattere teorico-pratico e psicoattitudinale;
- in una prova orale, in cui sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si ritiene soddisfatto con il positivo superamento della prova orale, considerata la specificità delle materie previste dal bando. Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D.lgs. 165/2001, in una prova scritta, ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- Nozioni fondamentali in materia di edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento alla LEGGE REGIONALE PUGLIA 20 maggio 2014, n. 22 "Riordino delle funzioni amministrative in materia di edilizia residenziale pubblica e sociale e riforma degli enti regionali operanti nel settore" e ss.mm.ii., ed alla LEGGE REGIONALE PUGLIA 7 aprile 2014, n. 10 "Nuova disciplina per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica" e ss.mm.ii;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, Legge n. 241/90;
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione Digitale e GDPR 679/2016 relativamente all'attività degli enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e CCNL Funzioni Locali e Codice di comportamento (D.P.R. del 16/04/2013, n. 62 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (Codice della amministrazione digitale - D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Elementi di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;
- Sistemi operativi (Microsoft Windows e Linux) e servizi di dominio basati su tecnologia Active Directory;
- Apparati di rete e loro funzioni (Router, Switch, Access Point, VLAN, ecc.);
- Tecnologie e metodologie per lo sviluppo di applicazioni WEB, Web Services e API;
- Metodologie e strumenti per la transizione al digitale;
- Sistemi di virtualizzazione (ad es. VMware, Proxmox) e di backup per data center (Veeam);
- Nozioni sui principali protocolli e servizi di rete (TCP/IP, LDAP, DHCP, DNS, RADIUS, NTP, SSH, SMTP, IMAP, etc.);
- Normativa in materia di sicurezza informatica, requisiti di sicurezza dei data center (antivirus, antimailware, firewall, backup e Disaster Recovery);
- Nozioni fondamentali, progettazione, gestione e tuning di database relazionali (linguaggio SQL, Postgres, ecc....);
- Normativa in materia di accessibilità dei siti web e app;

- Conoscenza della lingua inglese.

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

A) PROVA SCRITTA (max 45 punti)

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al presente articolo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie, anche presenti contemporaneamente:

- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati a esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi e test situazionali, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- prova per questionario, consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

Non sarà consentito:

- portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti;
- consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili;
- l'utilizzo di cellulari, computer e altre apparecchiature elettroniche, che dovranno essere depositati all'ingresso della sala dedicata alle prove.

B) PROVA ORALE (max 45 punti)

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una valutazione non inferiore a 31,5/45.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie oggetto del programma di esame indicate dal presente articolo atto a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato per ricoprire il profilo professionale oggetto del concorso. La prova orale tenderà ad accertare la conoscenza delle materie indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti dal Bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mentre l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse si riterrà soddisfatto con il positivo superamento della prova orale, considerata la specificità delle materie previste dal bando. All'esito di tale verifica viene attribuito un giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria di merito.

Il punteggio della prova orale è ripartito come segue: 31,5/45 punti sulle competenze specifiche e n.13,5/45 punti sulle competenze trasversali (capacità e attitudini). La prova orale si intende superata se il/la candidato/a abbia riportato una votazione complessiva di almeno 31,5/45.

C) CALENDARIO PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilirà le date, le sedi e le modalità di svolgimento della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame, tenuto conto anche del numero dei candidati ammessi. Le

date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili mediante pubblicazione sul sito internet dell'ARCA Nord Salento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul portale InPA, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento di ciascuna prova.

Eventuali modifiche del calendario nonché delle modalità di svolgimento delle prove saranno rese note con le medesime modalità di cui sopra.

Sarà, pertanto, cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

12 VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 10 punti)

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale.

Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato, mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito, riportante gli esiti delle prove concorsuali, all'Albo Pretorio online, sul sito web dell'ARCA Nord Salento, alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

I titoli valutabili da parte della Commissione esaminatrice, sono i seguenti:

Categoria	Punteggio massimo
a) Titoli di studio	3 punti
b) Titoli di servizio	5 punti
c) Titoli vari	2 punti
TOTALE COMPLESSIVO	10 punti

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

1) Titoli di studio (max 3 punti)

Per i titoli di studio sarà attribuito un punteggio massimo pari a 3 secondo le seguenti modalità:

- al candidato in possesso di una laurea triennale tra quelle indicate all'articolo 3 del presente bando sarà attribuito un punteggio pari a 2;
- al candidato in possesso di una laurea magistrale, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento tra quelle indicate all'articolo 3 del presente bando sarà attribuito un punteggio pari a 3 (il presente punteggio assorbe quello della lettera a) precedente).

2) Titoli di servizio (max 5 punti)

Per i titoli di servizio sarà attribuito un punteggio massimo pari a 5 secondo le seguenti modalità:

- esperienza presso aziende private con mansioni coerenti al profilo sarà attribuito il seguente punteggio: 0,3 punti per anno (minimo 6 mesi continuativi, max 1,5 punti);
- esperienza presso enti pubblici con mansioni coerenti al profilo sarà attribuito il seguente

punteggio: 0,5 punti per anno (minimo 6 mesi continuativi, max 2,5 punti);

c) esperienza presso enti/aziende operanti nel settore ERP in Puglia (esperienza informatica documentata): +0,2 punti extra per ogni anno (con un minimo di 6 mesi, max 2 punti).

Per esperienze professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 36, comma 2 e art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (contratti di lavoro flessibile, di formazione e lavoro, contratti di collaborazione) con datore di lavoro pubblico. Si fa altresì riferimento alle esperienze professionali maturate presso datore di lavoro privato, con le medesime tipologie contrattuali, nonché quelle con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale.

3) Titoli vari (max 2 punti)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

In particolare, saranno assegnati, fino a un massimo di 2 punti:

- 0,5 punti per le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente od indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- 0,5 punti per gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- 0,5 punti per gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- 0,3 punti per altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Norme comuni:

- I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e documentati.
- In caso di titoli multipli, si valuta quello più favorevole al candidato.
- In assenza di votazione sul titolo di studio, si attribuisce il punteggio minimo utile.
- La Commissione assegna i punteggi secondo criteri di proporzionalità e trasparenza.

13 SPECIFICHE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi per sostenere le prove, muniti/e di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari/e.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa di uno stato di gravidanza o allattamento dovranno documentare tale evenienza e inviare una specifica e tempestiva comunicazione all'indirizzo info@arcanordsalento.it, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre le conseguenti misure organizzative.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di carta per scrivere, testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni e telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici.

I/le candidati/e dovranno presentare in occasione della prova orale la documentazione in carta semplice comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap". Il/la candidato/a, laddove necessario in relazione alla propria condizione di soggetto con disabilità, deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione medica esibita.

I/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il/lacandidato/a con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

14 GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale di merito è data dalla somma dei punteggi conseguiti:

- nella prova scritta (max 45 punti);
- nella prova orale (max 45 punti);
- nei titoli (max 10 punti).

La graduatoria finale:

- sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove e per i titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR 82/2023;
- sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Risorse Umane, sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata sul portale InPA, sul sito web dell'ARCA Nord Salento (in Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) e all'Albo Pretorio on line per 10 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative;
- avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa (tre anni), a decorrere dalla data della sua approvazione, e verrà utilizzata nel rispetto della normativa vigente nel tempo, per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, di posti di pari Area e profilo, di altri profili equivalenti. Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà autorizzare lo scorrimento della graduatoria ad altre PP.AA. che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della Legge vigente in materia. Lo scorrimento della graduatoria, o il suo utilizzo da parte di altri Enti, sarà possibile a insindacabile giudizio dell'ARCA Nord Salento e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo in tal senso.

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e con i relativi punteggi attribuiti, formulata assegnando a ciascuno la somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ARCA Nord Salento, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA".

A parità di punteggio la posizione nella graduatoria definitiva sarà determinata dall'applicazione di titoli di preferenza indicati nel presente bando, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i..

15 CONFERIMENTO DEL POSTO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per le Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare della Regione Puglia.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Il/la vincitore/trice del concorso sarà invitato/a dall'Amministrazione - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

L'ARCA Nord Salento provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed

enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Indipendentemente dai documenti presentati, è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro la mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, accertata preventivamente.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi. La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa e dalla graduatoria.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Al neo-assunto è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

16 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i/le candidati/e verranno identificati esclusivamente attraverso il codice candidatura, restituito dalla procedura di iscrizione.

17 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dall'ARCA Nord Salento, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C.E. (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP)

L'ARCA Nord Salento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RDP) l'Avvocato Andrea GANDINO contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@arcanordsalento.it.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'ARCA Nord Salento può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ARCA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016 con tali soggetti l'ARCA sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il Responsabile del Settore Risorse Umane, contattabile all'indirizzo email: amilcare.licastro@arcanordsalento.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento U.E. 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. U.E. 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. Reg. U.E. 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D. Lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie.

I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'UE.

CATEGORIE DI DESTINATARI

L'ARCA Nord Salento può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/U.E., di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/U.E., di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei

dati stessi;

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/U.E., di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/U.E., di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/U.E.;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati dell'Interessato saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti, l'interessato può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'ARCA Nord Salento, C.F./P. IVA:00061820742, Via Giambattista Casimiro 21 – 27100 – Brindisi.

Mail: info@arcanordsalento.it; PEC: info@pec.arcanordsalento.it; Tel: 0831225735.

18 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i/le candidati/e l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i/le dipendenti/e degli Enti Locali e al Regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'ARCA Nord Salento consultabile sul sito istituzionale www.arcanordsalento.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali - Atti generali (statuto e regolamenti).

L'ARCA Nord Salento si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima e durante l'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'ARCA Nord Salento può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente dell'area e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine, appaia insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate

in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per informazioni, gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'ARCA Nord Salento – Via Giambattista Casimiro 21 – 72100 Brindisi, telefono 0831225735-728-731 o all'indirizzo e-mail: info@arcanordsalento.it

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Amilcare Licastro.

BANDO PUBBLICATO IL GIORNO 21/11/2025

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del 21/12/2025

Brindisi, 21/11/2025

Il Direttore f.f.
Dott. Domenico De Stradis
(*Firmato digitalmente*)